



FIOM-CGIL TORINO

UFF. TESSERAMENTO - VIA SAGRA S. MICHELE 31 - 10139 (TO) TEL. 011/7172253 FAX 011/7172270
e-mail: utfiom@cgiltorino.it sito web: www.fiomtorino.it

2010

**Spett. Amministrazione
del Personale**

Come di consueto Vi trasmettiamo in allegato la modulistica, gli importi della quota tessera e le informazioni utili per la gestione del tesseramento dei lavoratori Vs. dipendenti iscritti alla nostra Organizzazione Sindacale per il 2010.

AVVERTENZE PER COMPILAZIONE DELL'ELENCO ISCRITTI

Mod. T/01: DA TRASMETTERE A GENNAIO ALLA SEDE DELLA FIOM CGIL

PERCHE' L'ELENCO DEVE ESSERE QUELLO DEL 1 GENNAIO?

Perché se ci arriva un elenco aggiornato ai mesi successivi gli eventuali iscritti presenti a gennaio e poi andati via non saranno più in elenco e noi li cancelleremo e invece vanno mantenuti fino a fine anno poiché l'iscrizione è annuale e le quote mensili vanno trattenute fino a fine anno. Il mod. T/01 è solo di esempio, va bene qualunque elenco prodotto dall'azienda.

PERCHE' SERVONO I LIVELLI?

Perché se non abbiamo un aggiornamento dei livelli o dei part-time o delle sospensioni (maternità facoltativa, militari, aspettativa, ecc.) il nostro preventivo sarà diverso dai Vostri versamenti.

AVVERTENZE PER COMPILAZIONE DEL MODELLO T/02

Mod. T/02: STAMPATO MENSILE

PERCHE' COMPILARE IL MODELLO T02?

Perché così possiamo assegnare correttamente i bonifici pervenuti e verificarne la corrispondenza con il nostro preventivo mensile (spesso non è visibile o non è indicata la causale del versamento).

Nella casella delle annotazioni vanno indicate tutte le variazioni del mese in questione, come ad esempio: disdette, dimissioni, pensionamenti, variazioni di livello o di orario settimanale (passaggio da part time a full time - indicando ovviamente anche le ore), sospensione della trattenuta a causa di maternità, aspettativa, etc. ...

segue



Nell'occasione crediamo utile ricordare che :

1. **l'iscrizione si rinnova automaticamente ed è annuale:** in caso di eventuali disdette e/o di interruzione volontaria del rapporto di lavoro in corso d'anno (dimissioni, pensionamento, etc.) dovrà essere trattenuto e versato il saldo dell'intera quota annuale in un'unica soluzione per le quote mensili restanti fino a fine anno, tredicesima mensilità compresa, segnalando l'evento nel mod. T/02 del mese.

Le quote tessera valide sono unicamente quelle comunicate dalla Fiom Cgil:

2. **il bonifico bancario delle quote sindacali va effettuato mensilmente utilizzando esclusivamente le seguenti coordinate bancarie:**

FIOM TORINO presso Monte dei Paschi di Siena - Via Mazzini 14 - Torino
IBAN IT 16 C 01030 01000 000002124586

3. è possibile reperire la modulistica anche da parte di altri soggetti (studio paghe, consulenti, etc.) presso la sezione "Info Aziende" del sito www.fiomtorino.it
4. **la modulistica che Vi chiediamo di compilare può essere spedita o inviata via fax all'ufficio tesseramento al n. 011/7172270 oppure a mezzo mail a: utfiom@cgiltorino.it;**

Completezza e aggiornamento dei dati e delle informazioni evitano il sollecito di versamenti magari non dovuti ed eventuali spiacevoli contenziosi.

Per evitare questi inconvenienti Vi chiediamo quindi di porre particolare attenzione alla compilazione e all'invio della modulistica allegata.

Ringraziamo sin d'ora per la cortese collaborazione e porgiamo distinti saluti.

Torino, dicembre 2009

Fiom Cgil Torino



Per quanto attiene alla tutela dei dati personali ricordiamo che con provvedimento del 19/11/98 il Garante per la protezione dei dati personali ha espressamente autorizzato le Organizzazioni Sindacali e le singole categorie al trattamento dei dati dei lavoratori ad esse associati e che, inoltre, tutti i lavoratori iscritti alla Fiom Cgil autorizzano il trattamento e la comunicazione dei dati con la firma apposta sulla delega trasmessa alla Direzione Aziendale.